



**POWIATOWY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**



**ul. Batalionów Chłopskich 6**

**27-200 Starachowice**

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W STARACHOWICACH**



**POWIATOWY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w STARACHOWICACH**

**Wersja: I**

**Data wersji: 14.08.2024 r.**

**Poziom poufności: Do użytku wewnętrznego**

**Opracował:**

Pełnomocnik Dyrektora  
ds. Zarządzania Jakością

Katarzyna Arent

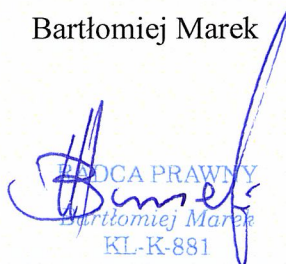
Pełnomocnik Dyrektora  
ds. Zarządzania Jakością

  
mgr Katarzyna Arent

**Sprawdził:**

Radca Prawny

Bartłomiej Marek

  
RADCA PRAWNY  
Bartłomiej Marek  
KL-K-881

**Zatwierdził:**

Dyrektor Naczelny

Jacek Walkowski

Dyrektor Naczelny  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

  
lek. med. Jacek Walkowski



## Spis treści:

<b>Rozdział 1.</b> Postanowienia ogólne .....	4
<b>Rozdział 2.</b> Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego .....	6
<b>Rozdział 3.</b> Katalog zachowań niedozwolonych .....	6
<b>Rozdział 4.</b> Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich .....	7
<b>Rozdział 5.</b> Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach .....	9
<b>Rozdział 6.</b> Podejmowanie interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego .....	10
<b>Rozdział 7.</b> Procedura „Niebieskie Karty” .....	18
<b>Rozdział 8.</b> Realizacja i zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do ich stosowania .....	19
<b>Rozdział 9.</b> Zasady udostępniania Standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zapoznania się z nimi i ich stosowania .....	21
<b>Rozdział 10.</b> Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego .....	21
<b>Rozdział 11.</b> Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie .....	22
<b>Rozdział 12.</b> Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy .....	22
<b>Rozdział 13.</b> Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego .....	23
<b>Rozdział 14.</b> Edukacja personelu .....	23
<b>Rozdział 15.</b> Postanowienia końcowe .....	24
<b>Podstawa prawna</b> .....	24
<b>Dokumenty powiązane</b> .....	25
<b>Spis załączników</b> .....	25



## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

1. Szczególna rola pracowników ochrony zdrowia w identyfikacji przemocy wobec dzieci i zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa podkreślana jest przez Światową Organizację Zdrowia. Z uwagi na to, jak powszechnym zjawiskiem jest przemoc wobec dzieci, wysoce prawdopodobne wydaje się to, że każda osoba udzielająca dzieciom świadczeń zdrowotnych styka się w swojej codziennej praktyce z dziećmi i młodzieżą doświadczającymi krzywdzenia, nawet jeśli zgłosiły się one do placówki medycznej z innym problemem.
2. Pracownicy medyczni odgrywają zatem kluczową rolę w zapewnianiu wsparcia pierwszej linii i mają za zadanie:
  - 1) tworzyć bezpieczną, wzbudzającą zaufanie i wspierającą przestrzeń dla dziecka,
  - 2) rozpoznawać symptomy przemocy,
  - 3) zachowywać wyczuć przy prowadzeniu wywiadu diagnostycznego,
  - 4) odpowiadać na potrzeby dziecka w zakresie zdrowia fizycznego, psychicznego, seksualnego i reprodukcyjnego,
  - 5) w razie potrzeby inicjować kontakt z innymi służbami, takimi jak policja, pomoc społeczna, inne instytucje zajmujące się ochroną dzieci.
3. Standardy Ochrony Małoletnich stosowane w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach to zbiór zasad postępowania zapewniających bezpieczny pobyt małoletniego w PZOZ, stworzenie bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem oraz podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
4. Standardy mają zastosowanie we wszystkich komórkach organizacyjnych PZOZ, w których przebywają małoletni pacjenci.
5. Obowiązek przestrzegania Standardów ma każdy członek personelu. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel i kierownictwo PZOZ w Starachowicach na rzecz osoby małoletniej jest działanie na rzecz jej szeroko pojmowanego dobra, działanie w jej interesie, z szacunkiem i zachowaniem jej godności.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
7. Cały personel zna i przestrzega prawa pacjenta małoletniego – Prawa Małego Pacjenta (załącznik nr 1).
8. Aprobuje i szanuje prawo małoletniego do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych.
9. Podstawę prawną do powstania niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich stanowi *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (Dz. U. 2024 poz. 560).*
10. Użyte w Standardach Ochrony Małoletnich pojęcia oznaczają:
  - a) **Małoletni** - zgodnie z kodeksem cywilnym okres pomiędzy urodzeniem a osiągnięciem pełnoletniości to okres, kiedy człowiek jest małoletnim (wyjątek



stanowi kobieta, która za zezwoleniem sądu wstąpi w związek małżeński po ukończeniu 16 lat – wtedy już w wieku 16 lat przestaje ona być małoletnia).

- b) **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- c) **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
- d) **Krzywdzenie dziecka** – Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

**Z krzywdzeniem dziecka mamy do czynienia wtedy, gdy doświadcza ono:**

- przemocy fizycznej,
  - przemocy psychicznej (emocjonalnej),
  - przemocy seksualnej (wykorzystywania seksualnego),
  - zaniedbywania.
- e) **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
    - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
    - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
    - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
    - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
    - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  - f) **Zespół Interdyscyplinarny** – zespół specjalistów, którego celem jest opracowanie i realizacja planu pomocy dla konkretnej rodziny, dotkniętej przemocą domową. Zespół działa przy ośrodkach pomocy społecznej.
  - g) **Standardy** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stosowane w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
  - h) **Koordinator ds. Ochrony Małoletnich, Koordynator** – osoba wyznaczona przez Dyrektora placówki, sprawująca nadzór nad realizacją i monitorowaniem funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
  - i) **PZOZ, Szpital** – Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
  - j) **Personel, pracownik** – każda osoba zatrudniona przez Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach, niezależnie od podstawy zatrudnienia.



## Rozdział 2

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego

1. Personel Szpitala w miarę możliwości tłumaczy małoletnim pacjentom podejmowane w stosunku do nich działania oraz dąży do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne.
2. Małoletni pacjent ma prawo do uzyskiwania informacji, które są mu przekazywane w sposób odpowiedni do jego wieku. Małoletni ma prawo do zadawania pytań i uzyskiwania na nie odpowiedzi.
3. Podczas wszelkich czynności w stosunku do małoletniego pacjenta ma on możliwość wyrażania swojego zdania oraz bycia wysłuchanym. Dziecko ma prawo do prywatności i intymności.
4. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności innej osoby z personelu.
5. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.
6. W miarę możliwości kadrowych, badania małoletniego pacjenta, które ingerują w jego strefę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.
7. Każda osoba zatrudniona w PZOZ, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
8. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.

## Rozdział 3

### Katalog zachowań niedozwolonych

1. Pracownikowi PZOZ w kontaktach z małoletnim pacjentem nie wolno:
  - a) zawstydząć pacjenta, krzyczeć na niego, lekceważyć, upokarzać, obrażać, ujawniać informacji o pacjencie osobom do tego nieuprawnionym,
  - b) naruszać prawa małoletniego do intymności i prywatności, w obecności małych pacjentów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów i wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb,
  - c) dotykać pacjenta w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
2. Pracownikowi PZOZ bezwzględnie zabrania się:
  - a) nawiązywać relacji intymnych, seksualnych z pacjentem,
  - b) składać pacjentowi propozycji o charakterze seksualnym lub pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,



- c) proponować pacjentom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków lub innych środków odurzających).
3. Niedozwolona jest jakakolwiek forma przemocy wobec małoletnich, zarówno przemoc fizyczna jak i werbalna, polegająca w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
4. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
5. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
6. Niedozwolone jest wyśmiewanie małoletnich, poniżanie ich lub etykietowanie.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

## **Rozdział 4**

### **Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

Pracownicy PZOZ w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na **czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**, do których należą:

#### **1. Wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny:**

- a) sytuacje kryzysów w rodzinie (naturalne i losowe),
- b) głębokie konflikty małżeńskie lub rodzinne,
- c) klimat agresji,
- d) zaburzenia więzi uczuciowej i seksualnej,
- e) choroba psychiczna lub zaburzenia emocjonalne w rodzinie,
- f) przewlekłe choroby somatyczne lub inwalidztwo w rodzinie,
- g) zakłócenia w komunikacji wewnątrzrodzinnej,
- h) zakłócenia w zakresie ról pełnionych przez poszczególnych członków rodziny,
- i) posiadanie dzieci z różnych związków,
- j) posiadanie dzieci przysposobionych,
- k) znaczna różnica wieku pomiędzy rodzicami/ opiekunami dziecka,
- l) niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa,
- m) wielodzietność,
- n) związki nieformalne,
- o) związki mieszane etnicznie i kulturowo,
- p) samotne rodzicielstwo.

#### **2. Wynikające z cech opiekuna:**

- a) uzależnienia,
- b) upośledzenie,
- c) problemy emocjonalne, choroba psychiczna,
- d) doświadczenie krzywdzenia w rodzinie generacyjnej,

- e) brak satysfakcji w obecnym związku,
- f) niewystarczające umiejętności rodzicielskie,
- g) wcześniejsze nieudane związki,
- h) wyłączenie się fizyczne lub/i psychiczne jednego z rodziców,
- i) bardzo młody wiek,
- j) brak akceptacji ciąży,
- k) rozczarowanie związane z płcią dziecka.

### **3. Związane z osobą dziecka:**

- a) dziecko niepełnosprawne fizycznie lub umysłowo,
- b) dziecko przewlekle chore somatycznie,
- c) specyficzne cechy dziecka (nadpobudliwość, trudności z jedzeniem, trudności ze snem, moczenie, zanieczyszczanie się),
- d) dziecko przedwcześnie urodzone i/lub z niską masą urodzeniową,
- e) dzieci z ciąży mnogiej,
- f) dziecko odseparowane od matki tuż po urodzeniu, dziecko urodzone po upływie mniej niż 18 miesięcy od ostatniego porodu,
- g) dziecko urodzone po śmierci poprzedniego dziecka.

### **4. Wynikające z zachowania opiekuna:**

- a) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń pacjenta,
- b) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem pacjenta,
- c) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje pacjenta (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
- d) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy albo odrzuca małoletniego,
- e) nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
- f) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- g) zachowuje się agresywnie,
- h) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
- i) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
- j) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
- k) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.



## Rozdział 5

### Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z leczeniem lub opieką nad małoletnimi, w ramach umowy o pracę, cywilno–prawnej, wolontariatu czy praktyk, **Dyrektor PZOZ jest zobowiązany uzyskać informację** czy dana osoba nie jest zamieszczona w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** z dostępem ograniczonym lub w **Rejestrze** osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. **Kandydat do pracy lub osoba dopuszczana do pracy** związanej z leczeniem lub opieką nad małoletnimi **jest zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego**. Zaświadczenie obejmuje informacje w szczególności w zakresie przestęptw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestęptw określonych przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. W przypadku członka personelu posiadającego **obywatelstwo inne niż Polskie**, wymagane jest złożenie oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał **w ciągu ostatnich 20 lat**, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada Szpitalowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów w/w działalności związanej z kontaktami z dziećmi.
4. W sytuacji, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o którym mowa powyżej, pracownik przedkłada oświadczenie o tym fakcie wraz z:
  - oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestęptwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych,
  - oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
5. Pozyskane dokumenty dołączane są do akt osobowych pracownika bądź dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności związanej z leczeniem lub opieką nad małoletnimi.



## Rozdział 6

### Podjęmowanie interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

\*Fakt identyfikowania objawów krzywdzenia pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej pacjenta.

#### I. Stosowanie przemocy wobec małoletniego przez członka personelu

**Zdarzenie:** Uzyskanie informacji o stosowaniu przemocy wobec małoletniego przez członka personelu, np. poprzez ujawnienie urazów bądź uzyskanie informacji bezpośrednio od małoletniego lub ujawnienie „na gorącym uczynku” stosowania przemocy wobec małoletniego przez członka personelu (**realizującej znamiona przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego**, np. m.in.:

- stosowanie przemocy fizycznej wobec małoletniego, np. bicie, przypalanie, szarpanie,
- stosowanie przemocy seksualnej wobec małoletniego,
- narażanie małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia).

#### Schemat postępowania

Odseparowanie małoletniego od sprawcy, zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz w razie potrzeby wsparcia psychologicznego



Przeprowadzenie wstępnej analizy stanu zdrowia małoletniego przez lekarza.  
Rozpoznanie i ustabilizowanie przypadków nagłych



Powiadomienie przełożonego, Kierownika Komórki Organizacyjnej i Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



**Zawiadomienie Policji nr 47/8043 205 (dyżurny) lub dzwoniąc pod nr 112, 997**

**Działanie OBLIGATORYJNE**



Wypełnienie **Karty interwencji** (załącznik nr 3) przez osobę z personelu biorącego udział w interwencji  
(lekarz, pielęgniarka/położna, ratownik medyczny, psycholog, terapeuta)



Niezwłoczne przekazanie Karty interwencji do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



## II. Stosowanie przemocy wobec małoletniego przez członka personelu

**Zdarzenie:** Uzyskanie informacji o stosowaniu przemocy wobec małoletniego przez członka personelu, bądź uzyskanie informacji bezpośrednio od małoletniego lub ujawnienie „na gorącym uczynku” stosowania przemocy wobec małoletniego przez członka personelu (**niewypełniającej znamion przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego**, np. m.in.:

- stosowanie przemocy psychicznej wobec małoletniego poprzez poniżanie, obrażanie, ośmieszanie,
- stosowanie przejawów przemocy fizycznej poprzez, np.: jednorazowe popchnięcie małoletniego, szturchanie, klapsy).

### Schemat postępowania





### III. Stosowanie przemocy domowej wobec małoletniego

**Zdarzenie:** Uzyskanie informacji o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego, np. poprzez ujawnienie urazów bądź uzyskanie informacji bezpośrednio od małoletniego lub ujawnienie „na gorącym uczynku” stosowania przemocy domowej wobec małoletniego (**realizującej znamiona przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego**, np. m.in.:

- stosowanie przemocy fizycznej wobec małoletniego, np. bicie, przypalanie, szarpanie,
- stosowanie przemocy seksualnej wobec małoletniego,
- narażanie małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia).

#### Schemat postępowania

Odseparowanie małoletniego od sprawcy, zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz w razie potrzeby wsparcia psychologicznego



Przeprowadzenie wstępnej analizy stanu zdrowia małoletniego przez lekarza.  
Rozpoznanie i ustabilizowanie przypadków nagłych



Powiadomienie przełożonego, Kierownika Komórki Organizacyjnej i Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



**Zawiadomienie Policji nr 47/8043 205 (dyżurny) lub dzwoniąc pod nr 112, 997**

**Działanie OBLIGATORYJNE**



Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” w sytuacji zaniechania jej wszczęcia przez Policję



Wypełnienie **Karty interwencji** (załącznik nr 3) przez osobę z personelu biorącego udział w interwencji  
(lekarz, pielęgniarka/położna, ratownik medyczny, psycholog, terapeuta)



Niezwłoczne przekazanie Karty interwencji do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



#### IV. Stosowanie przemocy domowej wobec małoletniego

**Zdarzenie:** Uzyskanie informacji o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego, bądź uzyskanie informacji bezpośrednio od małoletniego lub ujawnienie „na gorącym uczynku” stosowania przemocy domowej wobec małoletniego (niewypełniającej znamion przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, np. m.in.:

- ujawnienie przejawów zaniedbania małoletniego,
- powzięcie informacji o niepokojących zachowaniach członków rodziny, wpisujących się w definicję przemocy lub zaniedbania małoletniego, np.: ujawnienie obrażania małoletniego przez członka rodziny, ujawnienie poważnych zaniedbań higienicznych u dziecka).

#### Schemat postępowania

Odseparowanie małoletniego od osoby stosującej przemoc, zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz w razie potrzeby wsparcia psychologicznego



Przeprowadzenie wstępnej analizy stanu zdrowia małoletniego przez lekarza



Powiadomienie przełożonego, Kierownika Komórki Organizacyjnej i Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że opuszczenie Szpitala przez małoletniego wraz ze stosującym wobec niego przemoc przedstawicielem ustawowym może zagrażać dobru małoletniego – **podjęcie działań mających na celu uniemożliwienie opuszczenia PZOZ przez małoletniego**



**Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”**



**Zawiadomienie Sądu Rodzinnego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka przez Koordynatora**



Wypełnienie **Karty interwencji** (załącznik nr 3) przez osobę z personelu biorącego udział w interwencji (lekarz, pielęgniarka/położna, ratownik medyczny, psycholog, terapeuta)



Niezwłoczne przekazanie Karty interwencji do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



## V. Stosowanie przemocy wobec małoletniego przez osoby trzecie, niebędące członkami personelu

**Zdarzenie:** Uzyskanie informacji o stosowaniu przemocy wobec małoletniego przez osobę trzecią, np. poprzez ujawnienie urazów bądź uzyskanie informacji bezpośrednio od małoletniego lub ujawnienie „na gorącym uczynku” stosowania przemocy przez osobę trzecią wobec małoletniego (**realizującej znamiona przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego**, np. m.in.:

- stosowanie przemocy fizycznej wobec małoletniego, np. bicie, przypalenie, szarpanie,
- stosowanie przemocy seksualnej wobec małoletniego,
- narażanie małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia).

### Schemat postępowania

Odseparowanie małoletniego od sprawcy, zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz w razie potrzeby wsparcia psychologicznego



Przeprowadzenie wstępnej analizy stanu zdrowia małoletniego przez lekarza.  
Rozpoznanie i ustabilizowanie przypadków nagłych



Powiadomienie przełożonego, Kierownika Komórki Organizacyjnej i Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



Zawiadomienie przedstawiciela ustawowego/opiekuna faktycznego dziecka



**Zawiadomienie Policji nr 47/8043 205 (dyżurny) lub dzwoniąc pod nr 112, 997**

**Działanie OBLIGATORYJNE**



Wypełnienie **Karty interwencji** (załącznik nr 3) przez osobę z personelu biorącego udział w interwencji

(lekarz, pielęgniarka/położna, ratownik medyczny, psycholog, terapeuta)



Niezwłoczne przekazanie Karty interwencji do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



## VI. Stosowanie przemocy wobec małoletniego przez osoby trzecie, niebędące członkami personelu

**Zdarzenie:** Uzyskanie informacji o stosowaniu przemocy wobec małoletniego przez osobę trzecią, np. poprzez ujawnienie urazów bądź uzyskanie informacji bezpośrednio od małoletniego lub ujawnienie „na gorącym uczynku” stosowania przemocy przez osobę trzecią wobec małoletniego (**niewypełniającej znamion przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego**, np. m.in.:

- stosowanie przemocy psychicznej wobec małoletniego poprzez poniżanie, obrażanie, ośmieszanie,
- stosowanie przejawów przemocy fizycznej poprzez, np.: jednorazowe popchnięcia, klapsy, szarpanie małoletniego).

### Schemat postępowania





## VII. Stosowanie przemocy wobec małoletniego przez innych małoletnich (nieletnich)

**Zdarzenie:** Uzyskanie informacji o stosowaniu przemocy wobec małoletniego przez innego małoletniego (nieletniego), np. poprzez ujawnienie urazów bądź uzyskanie informacji bezpośrednio od małoletniego lub ujawnienie „na gorącym uczynku” stosowania przemocy wobec małoletniego przez innego małoletniego (nieletniego) (realizującej znamiona przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, np. m.in.:

- stosowanie przemocy fizycznej wobec małoletniego, np. bicie, przypalanie, szarpanie,
- stosowanie przemocy seksualnej wobec małoletniego,
- narażanie innego małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia).

### Schemat postępowania

Odseparowanie małoletniego od sprawcy, zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz w razie potrzeby wsparcia psychologicznego



Przeprowadzenie wstępnej analizy stanu zdrowia małoletniego przez lekarza.  
Rozpoznanie i ustabilizowanie przypadków nagłych



Powiadomienie przełożonego, Kierownika Komórki Organizacyjnej i Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



Niezwłoczne zawiadomienie przedstawicieli ustawowych małoletniego pokrzywdzonego oraz przedstawicieli ustawowych małoletniego (nieletniego) sprawcy przemocy



Organizacja spotkania z przedstawicielami ustawowymi celem wyjaśnienia okoliczności zdarzenia



**Zawiadomienie Policji nr 47/8043 205 (dyżurny) lub dzwoniąc pod nr 112, 997**

**Działanie OBLIGATORYJNE**



Wypełnienie **Karty interwencji** (załącznik nr 3) przez osobę z personelu biorącego udział w interwencji

(lekarz, pielęgniarka/położna, ratownik medyczny, psycholog, terapeuta)



Niezwłoczne przekazanie Karty interwencji do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



## VIII. Stosowanie przemocy wobec małoletniego przez innych małoletnich (nieletnich)

**Zdarzenie:** Uzyskanie informacji o stosowaniu przemocy wobec małoletniego przez innego małoletniego (nieletniego), np. poprzez ujawnienie urazów bądź uzyskanie informacji bezpośrednio od małoletniego lub ujawnienie „na gorącym uczynku” stosowania przemocy wobec małoletniego przez innego małoletniego (nieletniego) (niewypełniającej znamion przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, np. m.in.:

- stosowanie przemocy psychicznej wobec innego małoletniego poprzez poniżanie, obrażanie, ośmieszanie,
- stosowanie przejawów przemocy fizycznej poprzez, np. jednorazowe popchnięcia, klapsy, szarpanie innego małoletniego).

### Schemat postępowania

Odseparowanie małoletniego od osoby stosującej przemoc, zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz w razie potrzeby wsparcia psychologicznego



Przeprowadzenie wstępnej analizy stanu zdrowia małoletniego przez lekarza



Powiadomienie przełożonego, Kierownika Komórki Organizacyjnej i Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



Niezwłoczne zawiadomienie przedstawicieli ustawowych małoletniego pokrzywdzonego oraz przedstawicieli ustawowych małoletniego (nieletniego) sprawcy przemocy



Organizacja spotkania z przedstawicielami ustawowymi celem wyjaśnienia okoliczności zdarzenia



W przypadku popełnienia przez nieletniego innego czynu karalnego lub stwierdzenia istnienia okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego – **zawiadomienie Sądu Rodzinnego lub Policji (działanie OBLIGATORYJNE)**



Wypełnienie **Karty interwencji** (załącznik nr 3) przez osobę z personelu biorącego udział w interwencji

(lekarz, pielęgniarka/położna, ratownik medyczny, psycholog, terapeuta)



Niezwłoczne przekazanie Karty interwencji do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich



## Rozdział 7

### Procedura „Niebieskie Karty”

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest podejmowanie interwencji w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.
2. Jeżeli pracownik podejrzewa, że pacjent doznaje **przemocy domowej** lub jest jej świadkiem, **zobowiązany jest do powiadomienia Koordynatora, który rozpoczyna procedurę „Niebieskie Karty”**.
3. Osoba wszczynająca procedurę „Niebieskie Karty” podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej „osoby najbliższej” lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
5. Działania z udziałem osób małoletnich przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
6. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
7. Formularz wypełnia osoba wykonująca zawód medyczny, w tym: lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny, po uprzednim powiadomieniu Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
8. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej, przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
9. Wypełniony formularz „Niebieska karta – A” należy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazać do Zespołu Interdyscyplinarnego, działającym przy ośrodku pomocy społecznej. Przekazania dokonuje Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.
10. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się w Szpitalu, przekazuje się Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.



## Rozdział 8

### **Realizacja i zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do ich stosowania**

1. W Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach osobą wyznaczoną przez Dyrektora do realizacji zadań wynikających z ochrony małoletnich jest Pracownik Socjalny, któremu Dyrektor powierzył obowiązki wynikające z funkcji Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
2. Dane kontaktowe Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich  
tel.: **041 273 98 72**  
Budynek D Szpitala (część administracyjna), II piętro - pokój nr 214.
3. **Do zadań Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich** należy w szczególności:
  - zgłaszanie i podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia lub krzywdzenia małoletniego, przemocy domowej,
  - przyjmowanie zgłoszeń personelu i w razie potrzeby informowanie odpowiednich instytucji,
  - składanie zawiadomień do Sądu Rodzinnego, Policji, Prokuratury, ośrodków pomocy społecznej,
  - udzielania wsparcia pokrzywdzonym,
  - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”,
  - w razie potrzeby powoływanie zespołu roboczego,
  - monitorowanie i dokumentowanie procesu przygotowania personelu do stosowania Standardów,
  - przeprowadzanie wśród pracowników PZOZ raz w roku ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów, a następnie przekazanie raportu sporządzonego na podstawie otrzymanych kwestionariuszy wraz z wnioskami do Dyrekcji PZOZ oraz Pełnomocnika Dyrektora ds. Zarządzania Jakością. Ocena funkcjonowania Standardów dokonywana będzie na podstawie ankiety stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszych Standardów,
  - dokonywanie, nie rzadziej niż raz na dwa lata oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Przekazanie wniosków z przeprowadzonej oceny do Dyrekcji PZOZ oraz Pełnomocnika Dyrektora ds. Zarządzania Jakością,
  - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, w tym Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach - załącznik nr 4 do niniejszych Standardów. Zdarzenia zawarte w w/w Rejestrze podlegają raz w roku analizie dokonanej przez Koordynatora, a następnie raport z przeprowadzonej analizy wraz z wnioskami zostaje przedstawiony Dyrekcji oraz Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Zarządzania Jakością,
  - organizowanie szkoleń personelu w kwestii ochrony małoletnich oraz stosowania Standardów (minimum jedno szkolenie przypominające w roku),
  - udzielanie personelowi wszelkich informacji związanych z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i ich realizacją.



4. **Do zadań Dyrektora PZOZ** należy w szczególności:
- wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich w PZOZ,
  - wprowadzanie niezbędnych zmian do Standardów stosownym zarządzeniem i ogłaszanie pracownikom ich nowego brzmienia,
  - przeprowadzanie rozmów dyscyplinujących z personelem w przypadku ujawnienia stosowania przez nich przemocy wobec małoletniego,
  - przeprowadzanie rozmów z przedstawicielami ustawowymi małoletnich w sytuacji ujawnienia stosowania przemocy przez personel wobec małoletniego,
  - zapewnienie szkoleń dla personelu,
  - współpraca z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich.
5. **Do zadań Kierowników Komórek Organizacyjnych** należy w szczególności:
- zapoznanie podległego personelu z wymogami niniejszych Standardów,
  - nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów,
  - przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich,
  - informowaniu o zdarzeniu Dyrektora PZOZ,
  - inicjowanie Planu Wsparcia Małoletniego oraz nadzór nad jego realizacją,
  - bieżąca współpraca z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich w przypadku konieczności złożenia w imieniu PZOZ zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, np.: do Sądu Rodzinnego, Policji, czy Prokuratury,
  - składanie w imieniu PZOZ zawiadomień do Sądu Rodzinnego, Policji, Prokuratury w wypadkach wskazanych w niniejszych Standardach w momencie konieczności podjęcia pilnej interwencji, w sytuacji nieobecności Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
6. **Do zadań personelu PZOZ** należy w szczególności:
- zapoznanie się i przyjęcie do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich,
  - potwierdzenie powyższego faktu własnoręcznym podpisem na indywidualnym „Oświadczeniu o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszych Standardów, a następnie przekazaniem go do Działu ds. Kadr i Płac (pracownicy zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę, zlecenie i o dzieło), umów o wolontariat, praktyk studenckich i innych celem włączenia go do akt osobowych pracownika.
- W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych przekazanie w/w Oświadczenia należy przekazać do Działu ds. Organizacyjno-Prawnych. UWAGA! W przypadku nowozatrudnionych pracowników lub osób współpracujących Oświadczenie powinno zostać przekazane do właściwego Działu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy,
- realizacja zasad wynikających z w/w Standardów,
  - wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” oraz wypełnianie Karty interwencji w przypadkach wskazanych w niniejszych Standardach,
  - zgłaszanie zdarzenia Kierownikowi Komórki Organizacyjnej oraz Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.



## Rozdział 9

### Zasady udostępniania Standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym w PZOZ.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej PZOZ [www.szpital.starachowice.pl](http://www.szpital.starachowice.pl) (zewnętrznej) oraz intranetowej (wewnętrznej), jak również dostępny jest na tablicach ogłoszeń, znajdujących się w każdej komórce organizacyjnej Szpitala, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
3. Skrócona wersja Standardów jest przygotowana i przeznaczona dla małoletnich (załącznik nr 2).
4. Standardy Ochrony Małoletnich zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej dla małoletnich pacjentów, są dokumentem jawnym dla wszystkich, zarówno dla personelu, małoletnich, jak i ich rodziców/opiekunów.
5. Pracownik, który w ramach swoich obowiązków służbowych pracuje z osobą małoletnią, podczas jego wizyty w poradni lub pierwszego dnia pobytu w Oddziale, przedstawia małemu pacjentowi do zapoznania skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich.

## Rozdział 10

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
  - sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego,
  - zachowaniach rodziców podejrzanie przemocy bądź wykorzystania małoletniego,
  - doświadczeniu przez małoletniego zaniedbywania potrzeb życiowych,
  - naruszenia Standardów,

**każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu przełożonemu oraz Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich. Podejmowane działania są dokumentowane.**
2. Dokumentami związanymi z ochroną małoletnich, stosowanymi w PZOZ są:
  - **Karta interwencji** (załącznik nr 3),
  - **Rejestr zdarzeń** podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w PZOZ w Starachowicach (załącznik nr 4).
3. Dokumentacja z podjętych czynności przechowywana jest w bezpieczny sposób przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.



## Rozdział 11

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szpital zapewnia dostęp do sieci Internet w punkcie, gdzie działa bezprzewodowy zasięg WI-FI.
2. Wchodzenie na strony:
  - treści pornograficznej lub erotycznej,
  - przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt,
  - witryny hazardowe

**jest niemożliwe** ze względu na założoną blokadę stron o w/w treściach.

3. Na terenie PZOZ dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
4. **Szpital nie ma możliwości prawnych ani technicznych, kontrolowania i blokowania treści szkodliwych, z których mogą korzystać małoletni poprzez swoje prywatne urządzenia oraz prywatny dostęp do Internetu (prywatne telefony komórkowe, komputery, tablety).**

## Rozdział 12

### Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Osoba, która powzięła informację na temat krzywdzenia małoletniego powinna:
  - a) zapewnić małoletniemu bezpieczne i komfortowe warunki,
  - b) zadbać o podstawowe potrzeby małoletniego – napój, posiłek, dostęp do toalety,
  - c) umożliwić małoletniemu swobodne przeżywanie emocji, które mogą towarzyszyć tej sytuacji,
  - d) w sposób przystępny poinformować małoletniego o kolejnych czynnościach, jakie zostaną podjęte w związku z doznaną przez niego krzywdą,
  - e) umożliwić małoletniemu rozmowę z psychologiem/terapeutą, jeżeli tylko istnieje taka możliwość,
  - f) pozwolić małoletniemu na przebywanie z bliską osobą, w obecności której czuje się bezpiecznie.
2. Po otoczeniu małoletniego opieką należy podjąć interwencje wskazane w Rozdziale 6 niniejszych Standardów wskazującym m.in. plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.



## **Rozdział 13**

### **Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pracownik PZOZ ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi w PZOZ. Dane osobowe pacjenta są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym.
3. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
4. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

## **Rozdział 14**

### **Edukacja personelu**

1. Dyrekcja PZOZ zapewnia personelowi podstawową edukację w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia oraz stosowania adekwatnych do sytuacji procedur w przypadku podejrzenia krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej personelu PZOZ, procedury stosowania „Niebieskie Karty” a także przestrzegania Praw Pacjenta.
2. W miarę potrzeb i możliwości Dyrekcja PZOZ organizuje pracownikom spotkania szkoleniowe z przedstawicielami Policji, Sądu Rodzinnego, kuratorów ds. nieletnich, pracowników CUS, a także organizacji i stowarzyszeń zajmujących się problematyką ochrony małoletnich.



## **Rozdział 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich względem osób zatrudnionych w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie Standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej PZOZ.

### **Podstawa prawna**

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 r., Nr 120, poz. 526, z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997, Nr 78, poz. 483, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2024, poz. 581)
4. Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (Dz. U. 2023 r., poz. 292)
5. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 r., poz. 799)
6. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2023 r., poz. 1516, z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. 2024 r., poz. 814)
8. Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. 2023 r., poz. 1213)
9. Ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. 2023 r., poz. 2187)
10. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2024 r., poz. 917)
11. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r., poz. 338, z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2023 r., poz. 1515)
13. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024 r., poz. 424, z późn. zm.)
14. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 560)
15. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2024 r., poz. 17, z późn. zm.)
16. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2024 r., poz. 37, z późn. zm.)



17. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2024 r., poz. 177, z późn. zm.)
18. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2023 r., poz. 2809, późn. zm.)
19. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2023 r., poz. 1550, z późn. zm.)
20. Inne właściwe w zakresie objętym Standardami.

### **Dokumenty powiązane**

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
2. Procedura PM-17 „Postępowanie wobec pacjenta maltretowanego”
3. Zarządzenie nr 15 Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie: uzyskania informacji przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z leczeniem małoletnich poniżej 15 roku życia lub z opieką nad nimi
4. Zasady dostępu do sieci Wi-Fi dla pracowników i pacjentów Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej

### **Spis załączników**

**Załącznik nr 1** Prawa Małego Pacjenta

**Załącznik nr 2** Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona

**Załącznik nr 3** Karta Interwencji DS – 096

**Załącznik nr 4** Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Powiatowy Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach DS – 097

**Załącznik nr 5** Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów Ochrony Małoletnich” DS – 098

**Załącznik nr 6** Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – Ankieta dla personelu



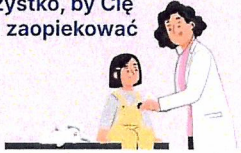




# Prawa Małego Pacjenta

1.

Gdy zachorujesz, pracownicy przychodni lub szpitala **powinni zrobić wszystko, by Cię wyleczyć i zaopiekować się Tobą.**



2.

Twoi rodzice lub opiekunowie **mają prawo wiedzieć, w jaki sposób będziesz leczony.** Lekarz powinien odpowiedzieć im na wszystkie pytania. Ty też możesz o tym wiedzieć.



3.

Podczas leczenia poza domem, np. w szpitalu, **rodzice lub opiekunowie mogą przebywać razem z Tobą,** natomiast rodzeństwo, dziadkowie, inni bliscy i znajomi mogą Cię odwiedzać.



4.

Rodzice lub opiekunowie mogą w każdej chwili **poprosić lekarza o dokumenty,** w których opisana jest Twoja choroba.



5.

**Decyzję o Twoim leczeniu** podejmują rodzice lub opiekunowie wraz z lekarzem. Gdy skończysz 16 lat, będziesz decydować razem z nimi.



6.

Kiedy będziesz odczuwać **ból** - zgłoś to od razu osobie dorosłej np. mamie, tacie, dziadkom, cioci, wujkowi, a jeśli jesteś w szpitalu lekarzowi lub pielęgniarce.



7.

Wszystkie **informacje na temat Twojej choroby** powinny być **utrzymane w tajemnicy** i nie mogą być ujawnione nikomu poza Tobą i Twoimi rodzicami lub opiekunami.



8.

Będąc w przychodni lub szpitalu, **powinieneś czuć się bezpiecznie.** Jeśli będzie inaczej - zgłoś to osobie dorosłej.



9.

Będąc w szpitalu, w każdej chwili **możesz zadzwonić lub napisać do rodziców albo opiekunów.**



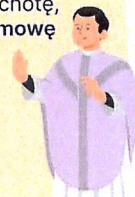
10.

Będąc w szpitalu, **masz prawo do nauki, zabawy i odpoczynku.** Możesz mieć przy sobie ulubioną maskotkę, książkę, zabawkę.



11.

Jeśli tylko masz na to ochotę, **możesz poprosić o rozmowę z księdzem lub inną osobą duchowną.**



12.

Możesz poprosić o **przechowanie Twoich cennych przedmiotów** (np. telefonu, laptopa, książki) w specjalnie przeznaczonym do tego miejscu.



13.

**Rzecznik Praw Pacjenta dba o to, aby Twoje prawa były przestrzegane.** Jeśli Twoi rodzice lub opiekunowie chcą skorzystać z jego pomocy, mogą zadzwonić pod bezpłatny numer Telefonicznej Informacji Pacjenta.



Rzecznik Praw Pacjenta  
ul. Płocka 11/13  
01-231 Warszawa



Rzecznik Praw Pacjenta



Telefoniczna Informacja Pacjenta  
**800 190 590**







# Standardy Ochrony Małoletnich

## wersja skrócona

### STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

to dokument, w którym podano informacje,  
co robić gdy dzieje się krzywda Tobie lub  
innemu dziecku.

STANDARDY OCHRONY wskazują gdzie  
szukać pomocy i jak reagować, gdy jesteś  
świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony:  
rówieśników, członków rodziny,  
pracowników Szpitala, innych osób.



Mówimy **NIE** krzywdzeniu. Nikt nie  
może Ciebie bić, szarpać, popychać,  
obrażać, zawstydząć.

Twoje dobro i bezpieczeństwo jest  
dla nas najważniejsze.



Zasługujesz na szacunek.

Twoje opinie i uczucia są  
bardzo ważne.





**Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.**

**Masz prawo do prywatności, nikomu nie wolno udostępniać Twojego wizerunku bez zgody rodziców/opiekunów.**

**Zapewnimy Tobie i innym potrzebującym pomoc i wsparcie.**

**Podczas korzystania z internetu bądź ostrożny. Sprawdzaj, czy strony, które odwiedzasz są odpowiednie dla Twojego wieku.**



**Wzajemny szacunek jest fundamentem naszych relacji. Każdy z Was zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem swoich uczuć.**

**Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Dzięki temu możemy uczyć się od siebie nawzajem. W naszej społeczności każdy jest równy. Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.**



# Numery telefonów

**116 111 - TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**  
TELEFON JEST BEZPŁATNY I ANONIMOWY, DZIAŁA 7 DNI  
W TYGODNIU, 24 GODZINY NA DOBĘ.

**800 12 12 12 - DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA**  
**RZECZNIKA PRAW DZIECKA** BEZPŁATNA INFOLINIA DLA  
DZIECI I MŁODZIEŻY, A TAKŻE ICH RODZICÓW,  
CZYNNA 7 DNI W TYGODNIU.

**22 594 91 00 - ANTYDEPRESYJNY TELEFON FORUM**  
**PRZECIW DEPRESJI** DOSTĘPNY W ŚRODY I CZWARTKI  
W GODZ. 17-19:00 \* Z WYJĄTKIEM DNI USTAWOWO  
WOLNYCH OD PRACY.

**22 484 88 04 - TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH**  
DOSTĘPNY OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY  
W GODZ. 13- 20:00.

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W STARCHOWICACH**

**47 8043 206 - SEKRETARIAT**

**47 8043 205 - DUŻURNY**







## Karta interwencji

**1. Imię i nazwisko małoletniego:**

.....

**2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):**

.....

.....

**3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:**

.....

**4. Działania podjęte wobec małoletniego:**

.....

.....

.....

**5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):**

.....

.....

**6. Spotkania z opiekunem małoletniego:**

.....

.....

**7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):**

- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- Inny rodzaj interwencji, jaki? .....

**8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):**

.....

.....

**9. Wyniki interwencji:**

.....

.....

**10. Działania podjęte wobec krzywdzącego:**

.....

.....

.....

data i podpis sporządzającego kartę

data i podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej







## Rejestr zdarzeń podejrzenia lub krzywdzenia małoletnich w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach



L.p.	Imię i nazwisko małoletniego pacjenta	Data i miejsce interwencji	Osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego pacjenta	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Podpis Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							







Starachowice, dnia .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania**

**„Standardów Ochrony Małoletnich”**

w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach

Ja, niżej podpisana/y.....(imię i nazwisko)  
oświadczam, że zapoznałam/łem się ze „Standardami Ochrony Małoletnich”  
w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starachowicach i zobowiązuję  
się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)







