

REGULAMIN REKRUTACJI DO CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W STARACHOWICACH

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Starachowicach, zwanego dalej „Centrum”, przy ul. Jana Kochanowskiego 5a, 27-200 Starachowice. Działalność Centrum realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie Resortowym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne”.
2. Głównym celem Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Starachowicach jest różnorodne wsparcie uczestników programu adekwatne do ich potrzeb, w tym w zakresie czynności życia codziennego, higienicznych, przygotowywania i spożywania posiłków, przemieszczania się, zapewnienie możliwości niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania. Pobyt uczestników programu w Centrum ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na procesy uspołecznienia i nawiązywania relacji interpersonalnych oraz pozwolić na podejmowanie przez osoby z niepełnosprawnościami aktywności na miarę posiadanego potencjału i zasobów.
3. Centrum rozpoczyna funkcjonowanie od dnia 01.01.2026r. i stanowi odrębną jednostkę organizacyjną Gminy Starachowice. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Starachowice.

Informacje ogólne

§ 2

1. Placówka przeznaczona jest dla 20 uczestników programu Gminy Starachowice: 14 miejsc dziennego pobytu oraz 6 miejsc pobytu całodobowego.
2. Centrum zapewnia pobyt dzienny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) oraz pobyt całodobowy.
3. Przyznanie usługi, o której mowa w pkt. 2, jest równoznaczne z zapewnieniem uczestnikom wyżywienia (minimum trzy posiłki dziennie w pobycie całodobowym – śniadanie, obiad, kolacja oraz minimum dwa posiłki dziennie przy pobycie dziennym – śniadanie, obiad), z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze stanu zdrowia.
4. Celem Centrum jest zapewnienie uczestnikom:
 - a) pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia,
 - b) różnorodnego wsparcia, w tym w zakresie potrzeb zdrowotnych, pielęgnacyjnych, zapobiegania wtórnym powikłaniom, stymulowania i rozwijania sprawności ruchowej, kompetencji poznawczych oraz społecznych,
 - c) możliwości niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania na miarę swoich potrzeb,
 - d) wspólnego pobytu, który ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na procesy uspołecznienia i nawiązywania relacji interpersonalnych oraz pozwolić na podejmowanie przez osoby niepełnosprawne aktywności na miarę posiadanego potencjału i zasobów.

5. Infrastruktura Centrum oraz organizacja i rodzaj świadczonych usług odpowiada na potrzeby uczestników wynikające z różnego spektrum niepełnosprawności, zapewnia warunki do nawiązywania i utrzymywania relacji z innymi, a także nabywania oraz rozwijania umiejętności i kompetencji decydujących o indywidualnej samodzielności i możliwości podejmowania ról społecznych.
6. Z wykorzystaniem infrastruktury Centrum świadczone będą także inne formy wsparcia na rzecz uczestników, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.
7. Centrum tworzy otoczenie cechami nawiązującymi do środowiska i miru domowego, w którym kluczowymi wartościami są podmiotowość i włączenie społeczne uczestników, troska o ich dobrostan, gdzie zachowana jest równowaga między zabezpieczeniem potrzeb uczestników związanych z niepełnosprawnością i zdrowiem, nabywaniem umiejętności i kompetencji oraz rekreacją i spędzaniem wolnego czasu.
8. Pobyt w Centrum jest dobrowolny.

Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego

§ 3

1. Zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej osobom, które ze względu na niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i posiłek, świadczone w Centrum. Uczestnikami Centrum mogą być dorosłe osoby niepełnosprawne:
 - ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ww. ustawy.
 - co najmniej 8 uczestników legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym;
2. Przy rekrutacji uwzględnione będą kwestie związane ze stanem zdrowia, dotychczasowymi relacjami rodzinnymi i społecznymi uczestnika, jego stanem psychicznym i stopniem zagrożenia wykluczeniem społecznym, jak również skalą zgłaszanych potrzeb.
3. W celu rzetelnej kwalifikacji osoby ubiegające się o przyjęcie do Centrum składają *wniosek o przyjęcie do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Starachowicach* (załącznik nr 1) wraz z:
 - a) *kartą oceny kierowanego do objęcia opieką w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym* (załącznik nr 2) – wg zmodyfikowanej skali Barthel – kserokopia;
 - b) *zaświadczeniem lekarskim* (załącznik nr 3) – kserokopia.
4. Pierwszeństwo do korzystania z usług Centrum mają:
 - osoby samotne,
 - zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - wymagające wsparcia w zakresie czynności życia codziennego (w tym czynności higienicznych, przygotowywania i spożywania posiłków, przemieszczania się, załatwiania spraw urzędowych)
 - które nie mogą korzystać z usług w innych ośrodkach wsparcia, a takiego wsparcia wymagają.

5. Centrum nie zapewnia pobytu osobom, których stan zdrowia powoduje konieczność zapewnienia całkowitej i całodobowej opieki, w tym osobom leżącym i wymagającym stałej opieki medycznej.
6. Centrum nie zapewnia pobytu osobom, przejawiającym zachowania agresywne i autoagresywne.
7. Osoby, które spełnią wszystkie wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca, z uwzględnieniem zapisów ust. 1, 2, 4.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od 17.11.2025r. do 28.11.2025r.
10. W rekrutacji spośród wszystkich poprawnie złożonych wniosków wyłonionych zostanie 20 osób zakwalifikowanych do Centrum.
11. Kwalifikacji złożonych wniosków dokonywać będzie Komisja ds. rekrutacji uczestników COM powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starachowicach.
12. Wnioski osób, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Centrum od 02.01.2026r. zostaną zwrócone do wnioskodawcy z informacją o umieszczeniu na liście oczekujących. W przypadku zwolnienia miejsca kierownik Centrum poinformuje osobę o możliwości ponownego złożenia wniosku i ubiegania się o przyznanie miejsca.

Etapy składania wniosków i ich rozpatrywania

§ 4

I krok - złożenie wniosku

- Osoba zainteresowana pobytem w Centrum lub jej przedstawiciel ustawowy składa wniosek o przyjęcie stanowiący *załącznik nr 1*. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo, należy dołączyć Postanowienie Sądu o ubezwłasnowolnieniu oraz zaświadczenie o ustanowieniu kuratora/opiekuna.
- Wniosek należy składać w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Starachowicach (od poniedziałku od piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) w kancelarii – okienko podawcze na parterze w budynku przy ul. Majówka 21a lub przesłać pocztą na adres CUS w Starachowicach.
- Wniosek jest do pobrania:
 - a) w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, ul. Majówka 21a,
 - b) na stronie internetowej cus.starachowice.eu, zakładka – druki do pobrania

II krok – postępowanie po złożeniu wniosku:

- Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu usługi pobytu w Centrum poprzedzone jest przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o pomoc.

- Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadza się u osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w celu ustalenia ich sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej.

- W przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację sporządza się, mimo braku zmiany danych, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

- Decyzję o przyznaniu pobytu w Centrum (ze wskazaniem formy pobytu oraz przyznanych usługach) wydaje Centrum Usług Społecznych w Starachowicach.

III krok – zawarcie kontraktu mieszkaniowego

Osoba, która uzyskała decyzję o przyznaniu usług w Centrum zgłasza się wraz z oryginałem załącznika nr 2 i załącznika nr 3 w dniu 02.01.2026r. do Kierownika Centrum celem:

- 1) uzgodnienia indywidualnego planu korzystania z usług Centrum;
- 2) uzgodnienia zasad pobytu w Centrum;
- 3) zapoznania się i stosowania Regulaminu Centrum;
- 4) sporządzenia wywiadu wstępnego
- 5) zawarcie kontraktu mieszkaniowego

Uzgodnienia następują pomiędzy Kierownikiem Centrum, a Uczestnikiem Programu lub jego opiekunem prawnym.

§ 5

1. Termin pobytu w Centrum ustalany jest indywidualnie, na podstawie danych zawartych w wywiadzie środowiskowym i zakresu potrzebnego wsparcia osoby niepełnosprawnej.
2. Decyzja na pobyt wydawana jest na czas określony, nie dłużej niż do końca danego roku kalendarzowego.
3. Okres na jaki osoba została skierowana do Centrum może zostać przedłużony.
4. Ustalenie opłaty za usługi świadczone w Centrum następuje w formie decyzji administracyjnej zgodnie z uchwałą rady gminy określającą szczegółowo zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Starachowicach.
5. Świadczenie usług w Centrum jest przyznawane na wniosek osoby niepełnosprawnej lub jej przedstawiciela ustawowego.

§ 6

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starachowicach.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.